

감사실-23-07-003

# 일진그룹 RBA 임직원 행동규범



2023. 07. 19

▣ 관리본부 감사실 ▣

## 1. 일진그룹 RBA 임직원 행동 규범 (RBA : RESPONSIBLE BUSINESS ALLIANCE)

### 1.1 RBA 행동 규범

1.1.1 RBA 행동규범은 전자산업 또는 전자 제품이 주요 구성요소인 산업, 그리고 그들의 공급망이 안전한 작업환경을 구축하고, 근로자에 대한 존중과 존엄성을 보장하며, 환경 친화적이고 윤리적인 기업 운영을 하도록 제정한 기준입니다.

1.1.2 일진그룹 임직원은 본 규범 지지를 선언 하고 규범에서 제시한 경영 시스템에 따라 규범 및 규범 기준사항을 적극적으로 준수 해야 합니다.

1.1.3 일진그룹 임직원은 본 규범을 공급망 전반에 걸친 변화로 받아 들이며, 또한 최소 1차 협력업체에 일진의 임직원 행동규범을 인정하고 실행 할 것을 요청 합니다.

1.1.4 임직원 행동규범을 채택하는 데 있어 기본 원칙은 모든 활동에서 기업이 사업을 운영하는 국가의 법률, 규칙 및 규정을 철저히 준수하여 사업을 운영하는 것 입니다.

또한 본 임직원 행동규범은 일진그룹이 사회적, 환경적 책임 및 사업 윤리를 발전시키기 위해 국제적으로 인정받는 표준을 채택 하여 법률 준수를 넘어서도록 장려 합니다.

어떠한 경우에도 본 임직원 행동규범의 준수가 현지 법률을 위반하는 것이 되어서는 안되나 RBA 행동규범과 현지 법률간에 기준이 다른 경우, RBA는 준수를 가장 엄격한 요건을 충족시키는 것으로 정의하고 있습니다.

1.1.5 본 규범의 적용 범위는 일진그룹 임직원을 대상으로 하며, 1회/년 윤리경영 실천 서약서, 부패방지 법규 준수 서약서를 접수 받아 관리 합니다. (서약서 관리 : 감사실 주관)

### 1.2 A. 노동

1.2.1 일진그룹 임직원은 근로자의 인권을 보호하고 국제사회가 합의한 바와 같이 존엄성과 존중감을 가지고 근로자를 대우하기 위해 노력 한다. 이는 임시 근로자, 이주 근로자, 학생 근로자, 계약 근로자, 직접고용 근로자등 모든 형태의 근로자에게 적용 한다.

#### 1.2.2 자발적 취업

1.2.2.1 강제, 담보(부채 상환을 위한 노동) 또는 계약에 묶인 노동, 비자발적 노동이나 착취적 징역 노동, 노예제 및 인신 매매를 이용 하지 않는다. 여기에는 노동이나 용역을 얻기 위해 위협이나 폭력, 감압, 납치 또는 사기의 방법으로 사람을 이동, 은닉, 고용, 이전 또는 수용하는 것이 포함 됩니다.

1.2.2.2 근로자 기숙사 또는 숙소를 비롯하여 회사가 제공하는 시설물 출입을 불합리하게 제한하고 시설물 내 근로자의 이동의 자유를 불합리하게 제한하지 않는다.

1.2.2.3 고용 절차의 일부로, 근로조건을 포함한 고용계약서를 모든 근로자에게 근로자의 모국어로 작성 하여 서면으로 반드시 제공 한다. 외국인 이주 근로자가 출생 국가를 떠나기 전에 서면 고용계약서를 반드시 받아야 하며, 이 계약서에는 근로 약관 및 조건이 포함된다.

1.2.2.4 또한 채용 국가에서 근로자의 입국 시 근로 계약서의 교체나 변경은 허용 되지 않으며, 단 현지의 법률을 준수하기 위해 변경하고 기존 약관과 동등 하거나 더 나은 약관을 제공하는 경우는 예외로 인정 한다.

1.2.2.5 모든 업무는 자발적이어야 하며 근로자는 근로자의 계약에 따라 합리적인 통지를 한 경우에 불이익 없이 언제든지 일을 그만두거나 퇴직할 수 있는 자유가 있다.

1.2.2.6 고용주와 인력 알선업체 및 하청업체는 정부가 발행한 신분증, 여권 또는 근로허가증과 같은 신분 및 이민 관련 문서를 보관하거나 파기, 은닉 또는 압수할 수 없다. 고용주는 그러한 보관이 법적 의무사항인 경우에만 문서를 보관할 수 있다. 이 경우, 어떠한 경우에도 근로자들이 문서에 대한 접근을 거부당하지 말아야 한다.

1.2.2.7 고용주의 인력 알선업체 또는 하청업체의 모집 수수료 또는 고용 관련 기타 수수료를 근로자에게 지불하라고 요구해서는 안 된다. 그러한 수수료를 근로자가 지불한 것으로 판명될 경우 수수료는 근로자 에게 되돌려 주어야 한다.

#### 1.2.3 연소 근로자

1.2.3.1 아동 노동은 제조의 모든 단계에서 배제되어야 한다. "아동"은 15세 또는 의무 교육 완료 연령 또는 국내 최소 취업 연령 중 가장 높은 연령에 미달하는 연령의 모든 사람을 의미 한다.

1.2.3.2 일진그룹은 근로자의 연령을 확인하기 위한 적절한 메커니즘을 구현 한다. 모든 법규에 준수하는 타당한 직장 내 학습 프로그램 이용을 지원한다. 18세 미만의 근로자(연소 근로자)는 야간 근무, 초과 근무를 비롯해 건강이나 안전을 위협하는 업무를 수행해서는 안 된다.

- 1.2.3.3 일진그룹은 해당 법규에 따라 학생 기록의 적절한 관리 및 교육 관련 파트너에 대한 엄격한 실사, 학생의 권리 보호를 통해 학생 근로자에 대한 적절한 관리를 보장 한다. 일진그룹은 모든 학생 근로자에게 적절한 지원과 훈련을 제공한다.
- 1.2.3.4 국내 법에 따라, 학생 근로자, 인턴 및 견습생에 대한 급여 수준은 유사한 업무를 수행하는 다른 신입 사원과 최소한 동일한 수준으로 적용한다. 아동 노동이 확인되는 경우, 지원/개선이 이루어져야 한다.
- 1.2.4 근로 시간
  - 1.2.4.1 근로 시간은 현지법에 규정된 최대 근로 시간을 초과해서는 안 된다.
  - 1.2.4.2 또한, 근로 시간은 초과 근무를 포함하여 현지법에 규정된 최대 근로시간을 초과해서는 안되지만, 응급또는 비상상황의 경우는 예외로 한다. 모든 초과 근무는 자발적이어야 하며, 근로자들에게 7일마다 최소 하루의 휴일을 허용한다.
- 1.2.5 임금과 복리후생
  - 1.2.5.1 근로자에게 지급되는 보상은 최저임금, 초과근무수당 및 법정수당 관련 법률을 비롯해 모든 급여 관련 법률을 준수해야 한다.
  - 1.2.5.2 근로기준법에 따라, 근로자의 초과근무수당은 정규 시급보다 높게 지급한다.
  - 1.2.5.3 불합리한 징계 조치로 급여 삭감은 허용되지 않는다.
  - 1.2.5.4 급여가 지급될 때마다 알아보기 쉬운 급여 내역서를 적시에 제공하여 근로자가 근로에 대한 보상이 정확하게 이루어졌는지 확인할 수 있도록 해야 한다.
  - 1.2.5.5 임시직, 파견직 및 외부 용역은 현지 법률이 허용하는 한도 내에서 이루어지도록 한다.
- 1.2.6 인도적 대우
  - 1.2.6.1 근로자에 대한 폭력, 성폭력, 성희롱이나 학대, 체벌, 정신적 또는 육체적 강압, 괴롭힘, 공개적 수치심, 폭언을 포함한 일체의 가혹하고 비인간적인 대우가 있어서는 안되며 그러한 대우에 대한 위협도 일체 없어야 한다. 이러한 지침의 위반 시 적용될 수 있는 징계 정책과 절차를 명확히 규정 하고 근로자들에게 알려야 한다.
- 1.2.7 차별 금지/괴롭힘 금지
  - 1.2.7.1 일진그룹은 직장 내 괴롭힘과 불법적인 차별을 없애기 위해 노력 해야 한다. 회사는 임금, 승진, 보상, 교육 기회등 채용 및 고용 활동에서 인종, 피부색, 연령, 성별, 성적 지향, 성 정체성 및 표현, 민족 또는 출신 국가, 장애 유무, 임신 여부, 종교, 정치적 소속, 노조 가입 여부, 은퇴군인 연금 자격, 유전 정보 기밀 또는 혼인 여부에 근거해 근로자를 차별하거나 괴롭혀서는 안 된다.
  - 1.2.7.2 근로자들의 종교 활동을 위한 합리적인 편의 시설을 제공 한다.
  - 1.2.7.3 또한, 근로자나 예비 근로자에게 차별적 수단으로 이용될 수 있는 임신 또는 순결 검사를 비롯한 의료 검진 및 신체검사를 실시해서는 안 됩니다.
- 1.2.8 결사의 자유
  - 1.2.8.1 일진그룹은 근로자가 자신의 선택에 따라 노동조합을 결성하고 참여할 수 있는 권리와 집단 교섭권은 물론, 평화로운 집회에 참여할 수 있는 권리 뿐만 아니라 그러한 활동에 참여하지 않을 권리를 존중한다.
  - 1.2.8.2 근로자 또는 근로자 대표는 근무조건 및 경영 관행에 대해 차별, 보복, 위협 및 괴롭힘에 대한 두려움 없이 경영진과 공개적으로 의사소통하고, 생각 및 우려 사항을 공유할 수 있어야 한다.

### 1.3 B. 안전보건

- 1.3.1 일진그룹은 안전하고 건강한 근무 환경이 업무 관련 재해와 질병의 발생을 최소화하는 것뿐만 아니라, 제품과 서비스의 품질, 생산의 일관성, 직원 근속 및 사기를 증진할 수 있는 요소라는 것을 인식한다. 또한, 일진그룹은 지속적인 근로자 투입과 교육이 작업장 내 보건 및 안전 문제를 파악하고 해결하는 데 필수적이라는 것을 인식한다.
- 1.3.2 산업 안전
  - 1.3.2.1 보건 및 안전 위해요소(예: 화학물질, 전기 및 기타 에너지원, 화재, 차량 및 낙상 등)에 잠재적으로 노출될 수 있는 근로자들은 적절한 설계를 통한 통제, 엔지니어링 및 행정적 통제 구현, 예방 정비와 안전 작업 절차 (잠금/차단 장치), 지속적인 산업 보건 및 안전 교육을 통해 위해요소 제거 및 프로세스 또는 물질 교체를 포함하는 통제 체계를 파악, 평가, 완화 되도록 한다.

- 1.3.2.2 이를 통해 위해요소를 적절히 통제할 수 없을 경우, 근로자 에게 잘 관리된 적절한 개인 보호구 및 이들 위해요소와 관련된 위험에 관한 교육 자료를 제공한다.
- 1.3.2.3 합리적인 조치를 통해 임신부와 수유부를 고위해요소 작업 환경에 배치 하지 않고, 업무 관련 요인을 비롯해 작업장 내 임신부와 수유부의 건강과 안전을 위협하는 요인을 제거하거나 줄이고, 수유부를 위한 합리적인 편의 시설을 제공한다.
- 1.3.3 비상사태 대응 방안
- 1.3.3.1 잠재적 비상 상황과 사태를 파악 및 평가하고 비상 대책과 대응 절차를 이행함으로써 그 피해를 최소화한다.
- 1.3.3.2 이러한 비상 대책과 대응 절차에는 비상 상황 보고, 직원 통지 및 대피 절차, 근로자 교육 및 훈련이 있다.
- 1.3.3.3 비상 훈련은 최소한 매년 또는 현지 법에서 요구하는 대로, 둘 중 더 엄격한 방식으로 실시한다.
- 1.3.3.4 또한 비상 계획에는 적절한 화재 감지 및 진압 장비, 장애물이 없고 명확한 출구, 적절한 출구 시설, 비상 대응 담당자 연락처 정보 및 복구 계획이 포함되도록 한다.
- 1.3.3.5 이러한 비상 계획 및 절차는 인명 피해와 환경 및 재산 피해를 최소화하는 데 초점을 맞추도록 한다.
- 1.3.4 산업 재해 및 질병
- 1.3.4.1 산업 재해와 질병에 대한 예방, 관리, 추적, 보고 절차 및 시스템을 확립 한다. 여기에는 근로자의 보고 장려, 상해 질병 사례 분류 및 기록, 필요 의료 처치 제공, 사례 조사 및 원인 제거를 위한 시정 조치 시행, 업무복귀 활성화 규정이 포함되도록 한다.
- 1.3.5 산업 위생
- 1.3.5.1 통제 체계에 따라 화학적, 생물학적, 물리적 인자에 대한 직원의 노출도를 파악, 평가 및 통제한다.
- 1.3.5.2 잠재적 위험이 파악된 경우, 일진은 잠재적 위험을 제거 및/또는 줄일 기회를 찾아야 한다. 위해요소의 제거 또는 감소가 불가능한 경우, 잠재적 위해요소는 적절한 설계, 엔지니어링 및 행정적 통제를 통해 제어해야 한다.
- 1.3.5.3 이를 통해 위해요소를 적절히 통제할 수 없을 경우, 근로자에게 잘 관리된 적절한 개인 보호구를 무료로 제공 하고 근로자는 이를 사용하도록 한다. 보호 프로그램에는 이러한 위해요소와 관련된 위험에 관한 교육 자료를 포함 한다. 포함됩니다.
- 1.3.6 육체 노동
- 1.3.6.1 육체노동의 위해요소에 대한 직원의 노출을 파악, 평가 및 통제한다. 이러한 위해요소에는 수작업 및 무거운 자재를 들거나 반복적으로 물건을 들어 올리는 작업, 장시간 서 있는 작업, 심하게 반복적이거나 체력 소모가 심한 조립 작업을 포함한다.
- 1.3.7 기계설비의 안전 유지
- 1.3.7.1 생산 및 기타 기계설비의 안전 위해요소를 평가한다. 기계 설비로 인해 직원이 상해를 당할 위험이 있을 경우, 물리적 방호장비, 안전장치 및 방호벽을 제공하고 적절히 정비한다.
- 1.3.8 위생, 식품 및 주거
- 1.3.8.1 직원들에게 청결한 화장실, 식수, 위생적인 식품 조리 및 보관 시설, 식당 시설을 제공한다.
- 1.3.8.2 일진에서 제공하는 직원 기숙사는 청결과 안전을 유지 해야 하며 적절한 비상 출구, 목욕 및 샤워를 위한 온수, 적절한 조명, 난방 및 환기 장치, 소지품 및 귀중품을 보관할 수 있는 안전한 개별 보관 시설을 제공하고 적절한 출입 통제 장치가 마련된 합리적인 크기의 개인 공간을 제공한다.
- 1.3.9 보건 안전 커뮤니케이션
- 1.3.9.1 일진그룹은 기계, 전기, 화학, 화재 및 물리적 위험 등을 포함한 모든 확인된 작업 현장 위험에 대해 근로자에게 적절한 작업장 보건 안전 정보와 교육을 모국어 또는 근로자가 이해할 수 있는 언어로 제공해야 합니다.
- 1.3.9.2 보건 안전 관련 정보는 시설 내에 잘 보이도록 게시하고 근로자가 접근할 수 있어야 합니다.
- 1.3.9.3 업무 시작 전 그리고 업무 중 정기적으로 모든 근로자에게 교육을 제공해야 합니다.
- 1.3.9.4 근로자들은 일체의 건강 및 안전 우려사항을 보복 없이 제기하도록 장려해야 합니다.
- 1.4 C. 환경
- 1.4.1 일진그룹은 환경적 책임이 세계적 수준의 제품 생산에 필수적이라는 점을 인식한다. 제조 공정에서 환경 영향을 파악하고 지역 사회, 환경 및 천연 자원에 미치는 부정적인 영향을 최소화하면서 동시에 공공의 보건 안전을 지키도록 한다.

## 1.4.2 환경 허가 및 보고

1.4.2.1 요구되는 모든 환경관련 허가(예: 배출량 모니터링), 승인 및 등록을 취득 하고 현행 상태로 유지하며, 운영 및 보고 요건을 준수해야 한다.

## 1.4.3 유해물질

1.4.3.1 인간이나 환경에 위험을 초래하는 화학 물질, 폐기물 및 기타 물질의 안전한 취급과 이동, 보관, 사용, 재활용 또는 재사용 및 폐기를 보장하기 위해 그러한 물질을 파악하여 라벨을 표기하고 관리한다.

## 1.4.4 고형 폐기물

1.4.4.1 일진그룹은 (유해하지 않은) 고형 폐기물을 파악하고 관리하며 발생을 줄이고 책임 있는 처리 또는 재활용을 위해 체계적인 접근법을 실행한다.

## 1.4.5 대기 배출

1.4.5.1 공정상 생성되는 휘발성 유기 화합물, 연무제, 부식제, 미세먼지, 오존 파괴물질 및 연소부산물은 배출 이전에 규정에 따라 특성을 파악하고 정기적으로 감시하며 통제 및 처리되어야 한다.

1.4.5.2 오존파괴물질은 몬트리올 프로토콜 및 해당 규정에 따라 효과적으로 관리 한다.

1.4.5.3 일진그룹은 자사의 대기 배출가스 통제 시스템이 잘 작동되는지 정기적으로 감시 한다.

## 1.4.6 물 관리

1.4.6.1 일진그룹은 수원과 물 사용 및 방출을 기록, 특성 파악, 감시하고, 물 보존 방법을 모색하고, 오염 경로를 통제하는 물 관리 프로그램을 실행한다.

1.4.6.2 모든 폐수를 방출 또는 폐기하기 전에 규정에 따라 특성을 파악하고 감시 하며 통제 및 처리되어야 한다.

1.4.6.3 일진그룹은 폐수 처리 및 억제 시스템의 성능을 규칙적으로 감시해 최적의 성능을 유지하고 규제 준수를 보장해야 한다.

## 1.4.7 에너지 소비와 온실가스 배출

1.4.7.1 일진그룹은 전사적인 온실 가스 감축 목표를 수립한다.

1.4.7.2 에너지 소비 및 모든 관련 (직접 배출 Scope 1, 간접 배출 Scope 2) 온실가스 배출은 온실가스 감소 목표에 대해 추적, 문서화 및 공개적으로 보고되도록 한다.

1.4.7.3 일진그룹은 에너지 효율성을 개선하고 에너지 소비 및 온실가스 배출을 최소화할 수 있는 방법을 모색해 나간다.

## 1.5 D. 윤리

1.5.1 사회적 책임을 다하고 시장에서 성공하기 위해, 일진은 다음 기준을 포함한 최고 수준의 윤리 기준을 따르도록 한다.

### 1.5.2 부당 이익 금지

1.5.2.1 뇌물 또는 부당하거나 부적절한 이익을 얻기 위한 기타 수단을 약속, 제안, 허가, 제공 또는 수락해서는 안 된다.

1.5.2.2 여기에는 사업권을 획득 또는 보유 하거나 특정인에게 사업권을 부여하거나 부당 이익을 얻으려는 목적으로 직접 또는 간접적으로 제3자를 통해 금품을 약속, 제안, 허가, 제공 및 수락 하는 것을 포함한다.

1.5.2.3 반부패 법령을 준수하기 위해 감시, 기록 관리 및 집행 절차를 실행한다.

### 1.5.3 정보 공개

1.5.3.1 모든 업무 거래를 투명하게 실행하고 이를 일진의 사업 장부와 기록에 정확히 반영한다.

1.5.3.2 일진그룹의 노동, 보건과 안전, 환경관리 실태, 사업 활동, 구조, 재무 현황 및 성과에 관한 정보를 관련 규정 및 지배적인 업계 기준에 따라 공개한다. 공급망 내 관련 분야의 실태 및 관행에 대한 기록의 위조나 허위 진술은 용납하지 않는다.

### 1.5.4 지적 재산

1.5.4.1 지적 재산권은 존중되어야 하며 기술 및 노하우의 이전은 지적 재산권을 존중하는 방식으로 행해져야 한다.

1.5.4.2 또한 고객 및 공급업체의 정보는 안전하게 보호되어야 한다.

### 1.5.5 공정 거래, 광고 및 경쟁

1.5.5.1 공정 거래, 광고 및 경쟁 기준을 준수해야 한다.

## 1.5.6 신원 보호 및 보복 금지

1.5.6.1 법으로 금지되지 않는 한, 내부고발을 한 공급업체 및 근로자의 기밀성, 익명성 및 신원 보호 프로그램을 유지해야 한다.

1.5.6.2 일진그룹은 임직원들이 보복에 대한 두려움 없이 문제를 제기할 수 있는 절차를 알리고 유지하도록 한다.

## 1.5.6 사생활

1.5.6.1 일진그룹은 공급업체, 고객사, 소비자 및 직원을 비롯해 업무상 관련된 모든 사람의 개인정보를 합리적인 사생활 보호 수준에서 이를 보호하기 위해 노력한다.

1.5.6.2 일진그룹은 개인 정보 수집, 보관, 처리, 전송 및 공유 시 사생활 보호 및 정보 보안 법규 요건을 준수하도록 한다.

## 1.5.7 사업 청렴성

1.5.7.1 모든 사업 활동에서 최고 수준의 청렴성 기준을 따르도록 한다.

1.5.7.2 일진그룹은 모든 형태의 뇌물, 부패, 갈취 및 횡령을 금지하는 무관용 정책을 반영 한다.

## 1.6 E. 공급사슬관리

1.6.1 일진그룹은 본 규범의 내용과 관련된 공급망 관리 시스템을 채택하고 구축한다.

### 1.6.2 기업의 준수 의지

1.6.2.1 RBA 규범의 모든 요소를 포함하는 경영진이 승인한 적절하고 효과적인 행동 규범이 있으며, 준수 의지 및 지속적인 개선 의지를 표명하는 일진의 사회적 및 환경 책임 정책 성명서를 경영진의 승인을 받아 사업장 내에 게시한다.

### 1.6.3 물질규제

1.6.3.1 조달 및 제조 프로세스의 공식적인 부분으로 물질 규제에 대한 적절하고 효과적인 프로그램을 구축한다.

### 1.6.4 책임 있는 광물 조달

1.6.4.1 제조하는 제품의 탄탈륨, 주석, 텅스텐 및 금(3TG)이 분쟁 및 고위험 지역(OECD 실사 가이드) 또는 이와 동등하고 인정된 실사 프레임 워크에서 광물의 책임 있는 공급사슬에 대한 OECD 가이드와 일치하는 방식으로 적절하고 효과적인 분쟁 광물 공급사슬 방침 및 경영 시스템을 설계 하고 실행한다.

### 1.6.4 공급업체 책임

1.6.4.1 본 규범의 요구 사항을 공급업체에 전달하고 공급업체가 이를 준수 하는지 감시하는 절차를 갖추도록 한다.

### ※ 문서 개정 이력

NO	작성 날짜	내 용	담당	비고
1	23.05.10	최초 제정. (RBA 7.1 Ver 기준)	감사실	
2	23.07.19	RBA 심사시 지적사항 반영. (확약서 접수 주기 및 주관 부서 표기)	감사실	

▶ 일진그룹 RBA 임직원 윤리경영 실천 서약서 양식 :

## 윤리경영 실천 서약서

본인은 일진그룹의 구성원으로서 자부심과 긍지를 가지고, 회사의 윤리경영 실천을 위하여 아래 사항을 준수할 것을 서약 합니다.

1. 구성원을 존중하고, 공정한 거래를 통해 협력사와 상호 발전하며, 경쟁사와 정정당한 경쟁을 통해 고객에게 최고의 가치를 정직하게 제공하고, 맡은 바 책임과 의무를 다하겠습니다.
2. 회사의 윤리경영 문화를 정착시키고 실천하기 위한 책임과 의무를 다하겠으며, 윤리규범 및 관련 규정을 숙지 하여 이를 위반 하는 어떠한 부당한 행위도 하지 않겠습니다.
3. 직무 수행 과정에서 구성원의 불공정 거래 및 부정, 비리 행위를 인지 하였을 경우나, 이해관계자들로 부터 비리 행위를 제안 받은 즉시 회사에 알리겠습니다.
4. 윤리규범 위반 행위 여부에 대한 정기 또는 수시 조사 진행시, 회사가 요청하는 관련된 자료 제출등의 모든 협조 의무를 반드시 준수 하겠습니다.
5. 본 서약서의 내용은 최소한의 기준임을 인식 하고, 상기 항목외 기타 사항은 회사의 임직원 윤리규정에 의거 하여 윤리경영 근본 취지에 부합 하도록 행동하겠습니다.
6. 만약, 이 서약서를 위반할 경우에 이에 따르는 모든 책임을 감수 하겠습니다.

년 월 일  
 소속 : 법인명 , 부서명  
 사 번 :  
 성 명 : (서명 또는 인)

▶ 일진그룹 RBA 임직원 부패방지 법규 준수 서약서 양식 :

## 부패방지 법규 준수 서약서

본인은 일진그룹의 구성원으로서 직무를 수행함에 있어 평등한 참여 기회속에 자유 경쟁의 원칙에 따른 투명하고 공정한 거래를 이념으로하는 일진그룹의 경영 원칙을 추구하고, 부정청탁 및 금품등의 수수의 금지에 관한 법률과 국제 상거래에 있어 외국 공무원에 대한 뇌물 방지법을 비롯한 국내외 부패방지 관련 제반 법규를 준수할것을 서약 합니다.

1. 국내 및 국제 상거래 활동시 부패방지에 관한 회사의 정책을 따른다.
2. 국내외 반부패 및 당사의 부패방지를 위한 실천 지침등을 숙지하여, 이에 따라 국내외 공직자들에게 부정한 청탁을 하거나, 뇌물 또는 기타 수수금지, 금품등을 약속, 공여 또는 공여의 의사 표시를 하지 않는다.
3. 반부패 법규 및 당사의 실천지침등과 관련해, 국내외 협력업체 및 에이전트등 제 3자에 의한 부정청탁 또는 뇌물 공여등 행위를 방지 하는데에 선량한 주의 감독 의무를 다한다.
4. 반부패 법규 및 당사의 실천 지침등에 위배되는 행위로 인해 회사에 피해가 발생할 수 있음을 인식하고, 향후 본인이 제반 법규를 위반 하는 경우 이에 대해서 회사가 징계등의 불이익 조치를 취할 수 있음을 이해 한다.

년 월 일  
 소속 : 법인명 , 부서명  
 사 번 :  
 성 명 : (서명 또는 인)